

ProMEK Evolution, completo, facile, economico.

ProMEK Evolution rappresenta un nuovo punto di partenza: ancora una volta abbiamo ridefinito il concetto di gestionale dedicato al mondo degli autoriparatori.

Il software di ProMEK Evolution con tutti gli strumenti necessari per la corretta e completa gestione dell'officina per far risparmiare tempo e migliorare il servizio alla clientela: agenda appuntamenti, archivi, gestione del magazzino, fatture, ricevute, ddt, scadenziario, anagrafiche...
e tutta la sicurezza e la professionalità di cui ha bisogno la tua attività.



Per maggiori informazioni e costi

Vantaggi

Tutto sotto controllo

Accessibile facilmente dal browser internet del computer, dal tablet o sullo smartphone, ProMEK Evolution è versatile e ti permette di avere sempre tutto sotto controllo, ovunque!

Assistenza immediata e professionale

Un Centro Assistenza con 2 linee dedicate e servizio di teleassistenza, il nostro personale qualificato è pronto a rispondere ad ogni quesito.

Semplicità d'uso e completezza

L'utente è guidato nella gestione delle varie fasi del lavoro, dall'accettazione fino all'uscita del veicolo, con stampe ben curate e innovative funzioni multimediali.

Archivi e banche dati sempre aggiornati

Banche dati contenenti informazioni su ricambi originali, alternativi, piani di manutenzione programmata, campagne di richiamo e specifiche della Casa Costruttrice.

Interscambiabilità dei dati

Tutti i dati che inserisci su ProMEK Evolution, possono essere recuperati e riutilizzati nei vari servizi. In questo modo sei sicuro che le informazioni sono sempre veloci e corrette.

Fidelizzazione del cliente

Comunicazioni di cortesia, invii di documenti tramite mail, campagne marketing diventano lo strumento ideale per rimanere in contatto con il cliente.

Funzioni operative di ProMEK EVolution



La sua visualizzazione a calendario ti permette di avere la visione completa degli appuntamenti fissati per un giorno oppure per una settimana e anche per un mese intero.

Ogni appuntamento può essere aggiunto in modalità veloce specificando l'intervento, oppure in modalità completa in modo da avere quante più informazioni possibili sulla lavorazione da fare.

Gestisci anche le auto sostitutive? Quando ne avrai bisogno, potrai assegnarne una ad un appuntamento e visualizzare così il calendario con la disponibilità effettiva.

La ricerca e le varie stampe, saranno un valido aiuto per trovare e avere a disposizione anche in formato cartaceo le informazioni.

Il servizio è utilizzabile su desktop, tablet e con funzionalità semplificate su smartphone.





Anagrafiche

Il servizio anagrafica è suddiviso in clienti, veicoli e fornitori. In tutti e tre i casi sarà possibile inserire e poi gestire in ogni momento le informazioni relative.

Per ogni scheda inserita sarà possibile gestire una serie di azioni veloci come per esempio inviare direttamente una mail, fissare un appuntamento in agenda o visualizzare i documenti associati.

La ricerca e le varie stampe, saranno un valido aiuto per trovare e avere a disposizione anche in formato cartaceo le informazioni.

Il servizio è utilizzabile su desktop, tablet e con funzionalità semplificate su smartphone.

Comunicazioni

Le comunicazioni sono il mezzo ideale per rimanere in contatto costante con il cliente.

Una sezione con gli invii singoli permette di inviare ad ogni singolo destinatario, messaggi di carattere informativo o di servizio come ad esempio un documento o una info sulla lavorazione del suo veicolo.

La seconda sezione vi permette di inviare in maniera automatizzata le comunicazioni relative alla revisione, ai controlli periodici, agli appuntamenti e molte altre scadenze.

La terza sezione invece vi consente di inviare vere e proprie comunicazioni di marketing che serviranno a far conoscere ai vostri clienti le vostre iniziative e le vostre promozioni.

Il servizio è utilizzabile su desktop, tablet e con funzionalità semplificate su smartphone.





Documenti di lavoro

Segui il percorso ideale per gestire il tuo lavoro.

Per prima cosa puoi creare i tuoi preventivi in modo semplice e veloce recuperando le informazioni inserite nell'anagrafica clienti e veicoli. Puoi recuperare i dati dei ricambi dal tuo magazzino, dallo storico dei preventivi o dei documenti già redatti oppure puoi recuperare tutte le informazioni dagli Archivi, un sistema altamente avanzato che ti garantisce di avere tutti i ricambi originali o alternativi sempre aggiornati e a portata di click!

Puoi anche creare il documento di accettazione e collegarlo ad un preventivo o viceversa in base alle tue necessità. Con il documento di accettazione potrai verificare lo stato del veicolo al suo arrivo e definire con il cliente le lavorazioni da svolgere.

Alla fine dei lavori, puoi creare il documento di consegna con il quale garantirai al cliente che tutto è stato svolto con la massima qualità e attenzione.

La ricerca e le varie stampe, saranno un valido aiuto per trovare e avere a disposizione anche in formato cartaceo le informazioni.

Il servizio è utilizzabile su desktop e tablet.

Gestionale » Accettazione

Una scheda professionale per un'accettazione di qualità e che soddisfa le più recenti normative, quali:

- **nuova Ber** (Regolamento UE 461/2010 del 27/05/2010)
- **legge Monti** (Regolamento UE 1400/2002 del 31/07/2002)
- **nuovo Codice del Consumo** (decreto legge 206 del 06/10/2005)
- **pratiche commerciali sleali** (decreto legge 146 del 02/08/2007 / Regolamento UE 2005/29)

Particolarmente utile negli **interventi di manutenzione ordinaria** (tagliandi), la scheda d'accettazione viene automaticamente precompilata col piano di manutenzione ordinaria previsto per il veicolo, riportando anche le specifiche previste per i liquidi e le eventuali campagne di richiamo rilasciate dalla Casa Costruttrice.

A richiesta del cliente, e già in fase di accettazione, in **pochi secondi** è possibile generare un preventivo sul lavoro. L'integrazione con la banca dati ricambi velocizza notevolmente la ricerca dei componenti e dei loro prezzi. Per ogni veicolo sono disponibili 10/12 preventivi base già precompilati dalla banca dati ricambi: due preventivi per ogni piano di manutenzione ordinaria, uno redatto con ricambi ORIGINALI e l'altro con ricambi ALTERNATIVI. All'utente non rimane altro che impostare i prezzi dei liquidi e il costo orario (solo la prima volta!).

Il preventivo può essere stampato seguendo le proprie preferenze: intestazioni personalizzabili, formati diversificati per ditte e privati, generazione PDF e invio via mail.

Gestionale » Esecuzione lavoro

All'entrata del veicolo la scheda d'accettazione viene posizionata sul parabrezza, fungendo così da 'foglio di lavoro'. L'operatore troverà qui elencati i **lavori commissionati** dal cliente, e le altre verifiche **prescritte dalla Casa Costruttrice** per l'anzianità/chilometraggio del veicolo.

Durante l'esecuzione del lavoro l'operatore avrà cura di annotare sul 'foglio di lavoro' i codici e le quantità dei ricambi sostituiti, le ore di lavoro, ed eventuali operazioni minori eseguite (rabbocco liquidi, verifiche, altre operazioni da ricordare per la fatturazione).

Una particolare attenzione viene poi rivolta alla gestione di eventuali **interventi emersi durante l'esecuzione del lavoro, e non concordati in fase di accettazione**: preventivamente comunicati al cliente, sul 'foglio di lavoro' viene dedicato un apposito spazio dove annotare giorno, ora, approvazione/rifiuto ricevuti dal cliente.

Gestionale » Scheda lavoro

A lavoro ultimato viene riconsegnato il 'foglio di lavoro' in ufficio, e l'addetto amministrativo può procedere alla compilazione della relativa **scheda lavoro**. Sul 'foglio di lavoro' sono già riportate tutte le informazioni sui ricambi sostituiti e sulle attività svolte, comprese eventuali attività minori meritevoli di citazione, velocizzando così le consegne dei lavori e rendendo autonomo l'addetto amministrativo.

Effettuare le consegne utilizzando il 'foglio di lavoro' stimola l'operatore a porre maggiore attenzione sulle proprie attività a vantaggio dell'organizzazione aziendale. Tutti i lavori meritevoli di citazione saranno presenti nella scheda lavoro, e mai più dimenticati.

A compilazione ultimata, la scheda lavoro viene visionata dal titolare per il suo vaglio finale.

Dopodiché, con un solo click, viene inviato un elegante e raffinato SMS al cliente, informandolo che il veicolo è pronto e che può passare a ritirarlo... ottenendo un

piacevole ritorno d'immagine e impiegando meno tempo di una telefonata.
Una funzionale auto-composizione del testo SMS permette di inserire automaticamente i dati del cliente, del veicolo o altri dati della scheda.



Documenti fiscali

Con ProMEK Evolution è possibile gestire i documenti fiscali e quindi le fatture, le ricevute, i D.D.T. e le note di credito.

Anche in questo caso si possono recuperare i dati del cliente, i ricambi e le modalità di pagamento, dalle varie sezioni del software.

Per esempio se l'anagrafica del vostro cliente è stata compilata con tutte le informazioni, basterà associare il suo nominativo per recuperare tutti i suoi dati e le sue preferenze.

Così il lavoro di gestione è molto più veloce e sicuro!

Il servizio è utilizzabile su desktop e tablet.

Gestionale » Fatturazione

All'arrivo del cliente tutto è pronto per il ritiro del veicolo: viene confermato il pagamento e subito stampati il documento fiscale (generato dalla scheda lavoro) e il Certificato di Conformità.

Certificato di Conformità

Il Certificato di Conformità **contiene tutti gli elementi necessari ad assolvere l'officina da eventuali altre responsabilità sul lavoro svolto**, e a non far cadere la garanzia ufficiale del veicolo.

Si consiglia di consegnarlo – in allegato al documento fiscale – ad ogni intervento di manutenzione ordinaria (tagliandi), e quando si desidera dare al cliente un'immagine professionale.

Il Certificato di Conformità attesta la conformità del lavoro svolto alle prescrizioni della Casa Costruttrice, nonché la compatibilità dei ricambi col veicolo, e che queste informazioni sono state reperite dalla Casa Costruttrice, indicandone poi la fonte e l'aggiornamento.

Inoltre, il Certificato di Conformità informa il cliente sui rischi di sicurezza del veicolo (Campagne di Richiamo) sollevando l'officina da ulteriori responsabilità dopo la sua rimessa in strada.

Tutti i documenti fiscali sono egregiamente gestiti: ricevute fiscali per privati che saldano alla consegna, o che lasciano solo acconti o che non pagano (con gestione dei corrispettivi ancora non versati); fatture per ditte immediate o differite a fine mese, su carta o via mail.

In caso di fatturazione a fine mese, al ritiro del veicolo viene comunque rilasciato un apposito documento d'uscita, che permette di non incorrere in eventuali sanzioni in caso

di controllo fiscale immediatamente fuori dal cancello.

In ogni momento è poi possibile verificare: i crediti aperti, le scadenze e i ritardatari, oppure presentare all'incasso le Ri.Ba. (inviando i dati al proprio Home Banking), oppure trasferire i conti aperti su una comoda chiavetta USB... e tutto quello che ci si può attendere da una evoluta gestione amministrativa.



Altri documenti

Con ProMEK Evolution, oltre ai documenti in uscita, è possibile gestire anche i documenti passivi. Grazie al servizio Acquisti e spese varie infatti, si possono inserire tutte le spese dell'officina e gestire anche lo scadenziario. In questo modo si tiene sotto controllo l'andamento generale dell'officina.

Inoltre in questa sezione viene gestita anche la prima nota che si compone automaticamente in base ai documenti fiscali inseriti nel software e può essere integrata manualmente con altri documenti.

Il servizio è utilizzabile su desktop e tablet.

Contabilità

Si può ora procedere alla contabilizzazione del documento fiscale, e dei suoi relativi pagamenti.

L'attività contabile viene gestita dal separato **MODULO CONTABILITÀ G1-PROMEK**, fornito a richiesta.

Con il MODULO CONTABILITÀ G1-PROMEK avrai il totale controllo della tua officina. Il modulo consente di contabilizzare automaticamente le principali informazioni inserite in ProMEK: anagrafiche, documenti di vendita (fatture, note di accredito, ricevute) e pagamenti dei clienti.

Contenuti del MODULO CONTABILITÀ G1-PROMEK



➤ GESTIONE PIANO DEI CONTI	personalizzabile
➤ GESTIONE CONTABILITÀ	gestione dei movimenti contabili
➤ GESTIONE ESTRATTI CONTO	gestione di partitari e scadenziari
➤ REGISTRI FISCALI	stampa di tutti i registri fiscali
➤ LIQUIDAZIONI IVA	presentazione liquidazioni IVA periodiche e annuali
➤ BILANCI D'ESERCIZIO E CEE	stampa dei bilanci
➤ SOLLECITI DI PAGAMENTO	stampa di eventuali solleciti di pagamento
➤ STATISTICHE	elaborazione stampe statistiche sul fatturato

Più veloce ed efficiente



Sul MODULO CONTABILITÀ G1-PROMEK è stata posta particolare attenzione all'utente, introducendo validi automatismi per **velocizzare le azioni quotidiane**.

Automaticamente da ProMEK si potranno assegnare:

- il conto su ogni cliente
- il conto ricavo per l'intero documento, o su ogni articolo
- la contropartita dei pagamenti

Facilmente espandibile



Il MODULO CONTABILITÀ G1-PROMEK è **espandibile**: seguendo le esigenze dell'attività, può essere integrato con altri componenti (es. gestione cespiti, analisi di bilancio, ritenute d'acconto, ecc.).

Per utilizzare il MODULO CONTABILITÀ G1-PROMEK è necessario disporre di personale con esperienza di contabilità ordinaria.

Magazzino

Il magazzino è suddiviso in tre sezioni:

l'anagrafica dei prodotti e servizi, i movimenti di carico e scarico ed il deposito gomme.

In anagrafica è possibile andare ad inserire e poi gestire in qualsiasi momento i prodotti, i servizi o i kit (insieme di prodotti e servizi che abitualmente vengono utilizzati per la stessa lavorazione).

Con i movimenti si gestiscono le quantità in giacenze e il valore del magazzino in base alle forniture che arrivano e alle vendite che si effettuano.

Il deposito gomme invece serve alle officine che svolgono lavorazioni di gommista e quindi offrono anche questo servizio. Permette di salvare i dati relativi al cliente e ai pneumatici che vengono lasciati in deposito e, collegato alle comunicazioni, inviare gli avvisi per i cambi stagionali.

Il servizio è utilizzabile su desktop, tablet e con funzionalità semplificate su smartphone.





Archivi

Il sistema Archivi permette all'officina di visualizzare e utilizzare nei vari documenti su ProMEK Evolution, i ricambi originali o altrnativi.

Grazie ad un sistema altamente avanzato e alla collaborazione con banche dati di alta qualità a livello mondiale, ogni prodotto è costantemente aggiornato.

Sono presenti inoltre piani di manutenzione programmata, campagne di richiamo e specifiche della Casa Costruttrice.

Il servizio è utilizzabile su desktop e tablet.



Servizi al cliente

Ogni officina che lo desidera, può omaggiare i propri clienti con dei gadget o con promozioni particolari.

In questa sezione infatti potrà scegliere tra le opzioni a disposizione in base al periodo tra abbonamenti a riviste, tessere sconti e molte altre iniziative, e inviare la richiesta a Groupauto che provvederà alla fornitura.

Anche questo è un ottimo sistema per fidelizzare i clienti che si sentiranno gratificati dopo una visita nella vostra officina non solo per il lavoro ben svolto ma anche per la vostra attenzione nei loro confronti.

Il servizio è utilizzabile su desktop e tablet.

Gestionale » Post vendita

Si archivia il documento fiscale, allegando il 'foglio di lavoro' e i documenti controfirmati dal cliente (scheda d'accettazione, documento d'uscita e/o Certificato di Conformità). In questo modo si è protetti da eventuali future contestazioni, dove a richiesta si potranno produrre prove certificate e controfirmate sull'operato svolto.

Altre funzioni permettono di **gestire il rapporto con la clientela** (richiami per scadenza revisione o bollino blu, info promozioni) con strumenti estremamente efficaci, quali mailing, SMS o posta. A queste si aggiungono altre attività di marketing web, che sottolineano l'attenzione del prodotto verso il cliente, e la sua fidelizzazione.



Perchè ProMEK?

Per le banche dati

Ricambi after market Tecdoc; ricambi originali Eurotax; listini SofInn, Proger, Groupauto; piani di manutenzione ordinaria; specifiche tagliandi Eurotax; albo richiami Ministero dei Trasporti

Per la qualità del gestionale

Semplicità d'uso e completezza accompagnano l'utente nella gestione delle varie fasi del lavoro, dall'accettazione fino all'uscita del veicolo, con stampe ben curate e innovative funzioni multimediali

Per l'assistenza

Un Centro Assistenza con numero verde, 4 linee dedicate e servizio di teleassistenza; una linea d'assistenza dedicata per la contabilità ordinaria; formatori e tecnici presenti su tutto il territorio nazionale; aggiornamento prezzi on-line pubblicati settimanalmente

Per la produzione

Ci occupiamo esclusivamente del prodotto ProMEK; gli autoriparatori sono i nostri unici clienti e a loro è rivolta la nostra totale attenzione

Per il futuro

Molto spesso la qualità di un software è condizionata dal suo successo, ed aumenta col numero dei clienti!! Scegliere il software più diffuso sul mercato garantisce la continuità negli investimenti, l'accesso a banche dati di qualità, una valida assistenza, il mantenimento del prodotto, la collaborazione con un'organizzazione capace ed efficientemente organizzata

Banche dati » Veicoli

RICAMBI ORIGINALI

Contiene le informazioni sui ricambi originali del veicolo (original market). Per ogni componente del veicolo è disponibile il prezzo aggiornato, il codice originale e il tempo di sostituzione.

fonte: Eurotax **aggiornamento:** trimestrale
(/prezzi settimanale)

certificazione: Casa
Costruttrice

➔ [consulta l'elenco delle case costruttrici »](#)

➔ [consulta l'elenco degli ultimi modelli introdotti »](#)

RICAMBI ALTERNATIVI

Contiene le informazioni sui ricambi alternativi del veicolo (after market), e relative comparazioni d'uso.

Per ogni componente del veicolo è disponibile l'elenco dei fornitori alternativi, e per ognuno di essi i relativi codici, tempi di sostituzione, prezzo, specifiche tecniche, foto, comparazioni, riferimenti telaio e motore.

fonte: Tecdoc **aggiornamento:** trimestrale **certificazione:** Produttori
(/prezzi settimanale)

→ [consulta l'elenco delle case costruttrici »](#)

→ [consulta l'elenco dei fornitori alternativi gestiti »](#)

PIANI DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA

Contiene le informazioni sulla manutenzione programmata del veicolo, certificate dalla Casa Costruttrice.

Per ogni intervallo di tempo/chilometraggio sono disponibili le schede di manutenzione (con l'elenco dettagliato dei controlli da compiere) e due preventivi (uno composto con i ricambi originali e l'altro con i ricambi alternativi).

fonte: Eurotax **aggiornamento:** trimestrale **certificazione:** Casa Costruttrice
(/prezzi settimanale)

CAMPAGNE DI RICHIAMO

Contiene l'elenco delle Campagne di richiamo emesse dalla Casa Costruttrice, e conformi per il veicolo.

Per ogni Campagna di richiamo vengono forniti: codice richiamo, n° totale veicoli richiamati, n° veicoli risanati, difetto, azione correttiva, elenco telai interessati.

fonte: Ministero dei Trasporti **aggiornamento:** mensile **certificazione:** Ministero dei Trasporti

SPECIFICHE DELLA CASA COSTRUTTRICE

Contiene le specifiche per la manutenzione del veicolo fornite dalla Casa Costruttrice: liquidi, cinghie, gas di scarico, impianto elettrico, resistenze, lampadine, impianto di raffreddamento, motore, testata, coppie di serraggio, ruote.

fonte: Eurotax **aggiornamento:** trimestrale **certificazione:** Casa Costruttrice

Utilizzando i dati certificati dalla Casa Costruttrice viene redatto il **Certificato di Conformità**, dove si attesta la conformità del lavoro svolto alle prescrizioni del costruttore, nonché la compatibilità dei ricambi col veicolo, e che queste informazioni sono state reperite da database certificati, indicandone poi la fonte e l'aggiornamento.

Infine, il Certificato di Conformità informa il cliente sui rischi di sicurezza del veicolo (le Campagne di Richiamo), sollevando l'officina da ulteriori responsabilità dopo la sua rimessa in strada.

Più lo usi e più lo apprezzi



➡ **velocizziamo** la stesura dei documenti: l'integrazione con le banche dati permette di sfruttare molte informazioni in esse contenute (ricambi e piani di manutenzione di tutti i veicoli; codici, descrizioni e prezzi di tutti i ricambi) velocizzando notevolmente la stesura dei documenti

➡ **velocizziamo** l'inserimento nelle anagrafiche: preselezione del modello partendo dal codice telaio, archivio fotografico del parco circolante veicoli, archivio di tutti i comuni italiani (CAP, città e provincia; CAP delle vie), archivio delle banche e agenzie nazionali (ABI, CAB, Banca, Agenzia, IBAN), gestione maiuscole, calcolo codice fiscale e tante altre piccole utili funzioni

➡ **velocizziamo** i contatti con i clienti: grazie ad una funzione di auto-composizione del testo (in grado di riprendere i dati del cliente o del veicolo), con un solo click si invia un elegante e raffinato SMS, ad esempio per avvisare che la macchina è pronta oppure per ricordare la prossima scadenza della revisione

➡ **velocizziamo** la ricerca delle informazioni: molte le funzioni dedicate ad ottenere immediatamente informazioni aggiornate su ricambi e loro comparazioni; selezionato il veicolo si accede al pannello di controllo da dove sono consultabili le migliori banche dati del mercato (ricambi originali e alternativi, piani di manutenzione, campagne di richiamo, schede di riparazione, specifiche tecniche)

➡ **è comodo** l'aggiornamento su DVD: trimestralmente tutti gli utenti ricevono un DVD contenente la versione più aggiornata

➡ **è comodo** l'aggiornamento online delle banche dati: ogni settimana vengono pubblicati nuovi aggiornamenti ai listini e ad altre banche dati

➡ **è comodo** l'aggiornamento online del software: periodicamente vengono rilasciate nuove versioni del software contenenti le ultime migliorie, ed anticipano le future migliorie del DVD

Elenco funzionalità



- consultazione banche dati
- anagrafiche clienti, fornitori e veicoli
- accettazione; preventivi/schede lavoro; fatture/ricevute/DDT; fatturazione a fine mese; storico

- certificato di conformità sul lavoro svolto (espressamente consigliato per le manutenzioni ordinarie)
- personalizzazione grafica dei documenti, con modelli grafici disponibili per le principali reti indipendenti (PuntoPro, BCS, CheckStar, ...)
- preventivi e schede lavoro direttamente su chiave USB esterna
- gestione crediti clienti e relative scadenze, presentazione Ri.Ba (anche via home banking)
- brogliaccio IVA; prima nota cassa e banca
- richiamo revisione periodica e bollino blu;
- gestione studi di settore UG31U: riparazione meccanica, carrozzeria, impianti elettrici e pneumatici
- servizi di marketing e post vendita (promozioni); funzioni integrate per l'invio degli SMS
- gestione magazzino: carico articoli e DDT/fatture d'acquisto, scarico (automatico dai documenti, manuale o da codice a barre), inventario, gestione rifiuti
- gestione debiti fornitori e relative scadenze
- gestione ordini fornitori; sincronizzazione dati via eCommerce (solo per i distributori attivi), con passaggio dei codici ricambio ed eventuali altri riferimenti del veicolo da ProMEK verso l'eCommerce, e consultazione immediata delle disponibilità ricambi e prezzi applicati
- centro download e aggiornamento banche dati/software via internet
- gestione utenti, con password d'accesso alle funzioni; funzioni di backup e manutenzione dati

Compatibilità



Sistemi operativi: Win 2000, Win XP, Win Vista, Win Seven

Browser: Internet Explorer, Firefox Mozilla

Client posta elettronica: Windows Outlook Express, Windows Mail, Windows Live Mail

Rete



Il programma lavora in multiutenza, fino ad un massimo di 8 postazioni.

Assistenza telefonica



Nessun ticket, nessun codice da trovare prima di parlare, nessuna musica di attesa; chiamate e subito parlerete con personale esperto.

2 LINEE

02 36795014
02 36795015

+

**MODULO
CONTABILITÀ
G1-PROMEK**

0438 418072

Teleassistenza



È più facile capirsi guardando quel che succede... e si guadagna tempo prezioso. Durante le assistenze spesso viene avviato il collegamento in teleassistenza, utile per eseguire configurazioni sul computer, per regolare le impostazioni di stampa, o anche solo per spiegare l'uso di una funzione.

Assistenza mail



Possibilità di inviare le proprie osservazioni via mail; queste saranno ricevute direttamente dal Centro Sviluppo ProMEK, in grado di fornire celeri risposte sui quesiti posti.

Assistenza in officina



Il nostro personale è presente su tutto il territorio nazionale, per eseguire l'installazione e la formazione d'uso iniziale, ed eventuali assistenze tecniche. Scopri il distributore di zona più vicino a te accedendo all'area [contatti](#).

INFORMAZIONI GENERALI

Dopo 15 anni di attività continuiamo a mettere grande entusiasmo in ogni progetto che realizziamo, e ancora una volta siamo pronti a dimostrarlo!

Nel 2013 lo facciamo consegnandovi il nostro nuovo prodotto **ProMEK WEB**.

ProMEK WEB è lo strumento usato da ProMEK per sfruttare concretamente i vantaggi di internet, migliorando l'organizzazione interna e il servizio offerto ai vostri clienti.

Secondo noi gestire un'officina va ben oltre il fare un preventivo.

La produttività, l'utile e la stessa sopravvivenza di un'officina dipendono dalla sua capacità di **far arrivare alla clientela un ottimo servizio**, di attrarre lavoro, di ridurre gli sprechi interni.

Il mercato è molto competitivo.

Un cliente non fidelizzato è vulnerabile alla concorrenza, e rischia di diventare un ex-cliente.

Con ProMEK WEB avete lo strumento ideale per **fidelizzare la clientela** aumentando nettamente la qualità del servizio, e per **aggredire il mercato** gestendo al meglio le vostre attività marketing.

Cosa fa PROMEK WEB?

PROMEK WEB GESTISCE LE COMUNICAZIONI

Comunicazioni marketing, amministrative e di cortesia, inviate direttamente da ProMEK WEB.

Con ProMEK WEB tutte le informazioni sono ricevute e gestite direttamente dal sistema, abbandonando così l'uso di scomodi client di posta esterni (outlook express, windows mail, ...).

ProMEK WEB invia mail, SMS e cartoline di richiamo (per la revisione, per controlli specifici, per controlli generici passato 1 anno, ...), dando all'officina il totale 'controllo' su quanto inviato, migliorando il servizio offerto... tutto in automatico, gestito dal sistema, senza che dobbiate spendere tempo.

Alcuni esempi pratici:

invio fatture/preventivi via mail

Per ogni mail inviata, oltre a sapere se l'indirizzo email del cliente è ancora valido, e se è stata ricevuta nel PC del cliente, potete sapere se e quando il cliente ha aperto il documento inviato in allegato.

L'elenco di fatture/preventivi inviati via mail vi dice chi -effettivamente!- non ha ancora visto il documento inviato, potete poi scegliere di contattarlo o di rieseguirne l'invio.

Se una mail inviata fosse finita sulla posta indesiderata (spam) e non fosse mai stata aperta dal cliente ... voi potete saperlo!

richiami alla revisione

Una potente e moderna gestione dei richiami alla revisione.

Potete inviare richiami via mail, SMS, cartolina, lettera A4, o tramite singole telefonate; a vostro piacimento potete combinare fra loro i vari mezzi disponibili. Ad esempio potete dire al sistema di inviare sempre la mail (è gratuita), di inviare gli SMS se il n° cellulare in anagrafica è ancora valido, e per gli altri di inviare una cartolina.

Se lo desiderate, potete decidere di far gestire i richiami alla revisione in modalità automatica: impostate le vostre preferenze (grafica, contenuti, cosa inviare) e automaticamente saranno inviati i richiami mensili in base ai dati in anagrafica; all'officina rimane solo il compito di controllare l'elenco degli invii, per verificare che sia -effettivamente!- arrivato il richiamo al cliente.

In merito all'uso delle cartoline:

- potete scegliere fra vari modelli preparati dai nostri grafici, o usare una vostra grafica/foto personalizzata;
- viene stampata dal nostro centro di stampa e recapitata al cliente da Poste Italiane;
- saprete se è stata -effettivamente!- recapitata, o se per qualche motivo resa al mittente (ad es. per cambio indirizzo del cliente)

lavori rinviati

Se il cliente ha rinviato dei lavori (dischi, frizione, ...) potete dire a ProMEK WEB di ricordarselo, e di inviare al momento opportuno un promemoria al cliente (via mail, SMS e/o cartolina).

comunicazioni di cortesia

Sono gestibili diversi tipi di comunicazioni di cortesia, in modo automatico o semi-automatico, seguendo le vostre preferenze sul tipo di rapporto che desiderate avere con i clienti.

Potete scegliere quali attivare, quali escludere, e con quali mezzi inviarle.

Alcuni esempi:

- invito a ripassare per un controllo generico dopo un anno dall'ultima visita in officina
- promemoria per un appuntamento imminente ("Ti ricordo che fra 2 ore hai l'appuntamento")
- promemoria per gomme in deposito (nei cambi stagione: inverno->estate; estate->inverno)
- promemoria scadenza bollo auto, scadenza assicurazione, scadenza ZTL (solo se durante i lavori
avete 'deciso' di inserire la scadenza nel sistema)
- auguri di buon compleanno

autorizzazione lavori aggiuntivi

Spesso si eseguono lavori aggiuntivi non preventivati in accettazione.

Con ProMEK WEB sarà facile inviare richieste di conferma (via mail o SMS) e tenere una traccia 'legalmente riconosciuta' con la risposta del cliente.

Ne consigliamo l'uso ogni volta che si temono contestazioni finali col cliente.

PROMEK WEB HA NUOVE BANCHE DATI

La gestione dei dati viene significativamente potenziata!!

La qualità delle informazioni migliora in modo considerevole: codici originali attendibili e di alta qualità + spaccati di alta qualità + selezione grafica dei ricambi.

Ricambi originali, aftermarket, comparazioni, listini, campagne richiamo, tagliandi... nuovi importanti e colossali investimenti, che semplificano la consultazione dei dati, e al contempo aumentano nettamente la qualità delle informazioni pubblicate.

PROMEK WEB ORGANIZZA GLI APPUNTAMENTI

Una spettacolare agenda appuntamenti dove poter consultare gli appuntamenti della giornata (da PC, tablet, smartphone), avere una comoda stampa da appendere in bacheca, inviare un promemoria al cliente per ricordare l'imminente appuntamento (anche in automatico).

Ma fa molto più di questo! Mentre siete al telefono col cliente vi aiuta a fargli capire quanto diversa è la vostra officina dalle altre, e vi dà più modi per sorprendere il cliente con informazioni fresche sui suoi veicoli e sul rapporto con l'officina (per

questioni di riservatezza non possiamo ora anticiparvi ulteriori dettagli).

PROMEK WEB AIUTA IL LAVORO IN OFFICINA

Fino ad ora ProMEK si era occupato di organizzare le attività all'interno dell'ufficio. Con ProMEK WEB si occupa anche di organizzare le attività svolte fuori, in officina. Alcuni esempi:

- * terminata l'accettazione si possono assegnare i compiti ai dipendenti (chi se ne occupa) e mettere subito in ordine i ricambi da ordinare;
- * per ogni veicolo in lavorazione si ha la nuova "scheda di riparazione" dove l'addetto può consultare l'elenco dei lavori previsti, annotare i codici dei ricambi montati, indicare le ore dedicate al veicolo (da ora a ora); la "scheda di riparazione" può essere consultata da tutti, e usata per la pre-compilazione di una scheda lavoro;
- * e molto altro!! (per questioni di riservatezza non possiamo ora anticiparvi ulteriori dettagli).

Oltre a diminuire drasticamente il via vai per l'ufficio, le informazioni arrivano subito al destinatario, semplificando la gestione dell'attività e migliorando non solo la qualità del servizio, ma anche la qualità del vostro lavoro.

PROMEK WEB ORGANIZZA I COMPITI INTERNI

Ogni addetto ha una propria area dove può comunicare con i colleghi (chat interna), organizzare il proprio elenco di 'cose da fare', e distribuire compiti. Appena avete il pensiero -anche in piena notte!- lo potete subito far arrivare a destinazione ("Ho bisogno di un resoconto sulle uscite del mese"; "Ho la febbre, oggi non riesco a venire al lavoro"; "Quando sei libero, c'è da pulire il piazzale"; "Ti mando la foto della scatola sterzo rigenerata, vogliono 300 euro, che faccio la prendo?"; ...).

Questi strumenti portano ad aumentare autonomia e responsabilità di tutte le persone coinvolte, semplificando l'invio dei compiti, e permettendo al titolare di gestire senza per forza essere 'sempre presente'.

PROMEK WEB GESTISCE GLI ORDINI DEI RICAMBI

E' più facile annotare i ricambi da ordinare, accedere agli eCommerce dei ricambisti, sapere quando i ricambi sono -effettivamente!- arrivati in officina, sapere per quali veicoli si hanno già tutti i ricambi, e gestire le urgenze.

PROMEK WEB NON COMPROMETTE OPERATIVITA' E PRIVACY

L'operatività è garantita con o senza internet: l'attività non può permettersi di

rimanere bloccata in caso di temporanea assenza di internet.

Mentre le funzioni WEB funzioneranno solo avendo internet, ProMEK funzionerà sempre! con o senza internet: anagrafiche, fatturazione, pagamenti... in nessun caso si fermeranno!

Inoltre, i vostri dati sensibili (preventivi/fatture/ricevute) rimangono esclusivamente in locale, sul vostro PC, garantendovi così totale privacy sulla vostra attività e sui vostri preziosi dati.

PROMEK WEB SERVIZI AD ALTA QUALITA' CON PREZZI DA GRANDE DISTRIBUZIONE

ProMEK WEB preacquista enormi quantità di SMS/CARTOLINE solo da fornitori di alta qualità, senza intermediari, e trasferendo il miglior prezzo ottenuto direttamente all'utente finale.

Alcuni esempi pratici:

- * invio di un SMS ad altissima qualità: euro 0,05pz + IVA
(solo server italiani, con invio immediato, e notifica di ritorno automaticamente tracciata in ProMEK WEB; i migliori concorrenti in media fanno pagare 0,09pz + IVA)
- * stampa + recapito da Poste Italiane + gestione del reso: euro 0,5 0pz + IVA
(cartolina 15x10 su carta patinata lucida; grammatura 350gr; full color su entrambi i lati... bollo incluso... tracciatura dell'eventuale reso incluso!)

Non è richiesto alcun quantitativo minimo annuale: tali prezzi sono applicati sempre! anche nel caso si eseguano solo pochi invii di prova.

PROMEK WEB GESTIONE AUTOMATICA DI CREDITI E RICARICHE

In ogni momento si possono eseguire ricariche al proprio credito ProMEK WEB. Tale credito è usato esclusivamente per i servizi a pagamento (SMS e CARTOLINE): senza un tempo di scadenza, senza alcun impegno su quantitativi.

La ricarica è attiva 24 ore su 24, con un processo totalmente automatizzato: dopo soli 2 giorni dal bonifico viene ricaricato il credito e inviata la relativa fattura.

La ricarica è gratuita: nessun costo! viene accreditato l'intero importo bonificato.

PROMEK WEB E' MODERNO

Lo stile grafico è moderno, con nuove sfiziose e utili funzionalità.

Alcuni esempi:

- basta una foto ad una targa per vedere selezionato un veicolo dell'anagrafica (e il suo proprietario);

- basta una foto ad un codice a barre per vederlo inserito nella "scheda di riparazione";
- autonomamente viene verificato se l'auto in lavorazione risulta rubata;
- in ogni momento si può controllare come sta andando la giornata in officina: quali comunicazioni sono state inviate, quali ricambi sono in attesa di arrivo, quali compiti sono in attesa d'esecuzione, ...